

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO JOSÉ, MELENDEZ OSORIO

Nit Emisor: 66283140

JULIO JOSE MELENDEZ OSORIO

CALZADA MATEO FLORES 33-55 CONDOMINIO CAMINO VERDE 1
CASA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA156E23-A9F5-49F1-852A-472C1BA7B351

Serie: AA156E23 Número de DTE: 2851424753

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:01:29

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:01:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-313, correspondiente al mes de agosto de 2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	AGOSTO DE 2021
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL DEL ESTADO A CARGO DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO PRESTADO EN:	TÉCNICOS OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2021-5-3-313
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-313, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyar en digitalizar datos gráfico-descriptivos relacionados con expedientes de solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos y geo referenciación.

Actividad: Apoye en digitalizar datos y medidas de gráfico-descriptivos relacionados con expedientes de solicitudes de arrendamiento de diferentes registros catastrales.

Resultados: Digitalización datos de medidas, y colindancias en los inmuebles mediante las diferentes evaluaciones catastrales, correspondientes a Monterrico, El Hawaii, Candelaria, municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa

2. Apoyar en revisar y actualizar la base de información gráfica.

Actividad: Apoye en actualizar información de diferentes puntos de ubicación grafica.

Resultados: Actualización de información de la ubicación gráfica de los diferentes sectores de los municipios del Pumpo, Las Quechas, Candelaria, Municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

3. Apoyar en la elaboración de mosaicos de inmuebles para determinar su régimen de propiedad y ubicación en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Apoye en la elaboración de los mosaicos de inmuebles solicitados en arrendamiento, para determinar el régimen de propiedad en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Resultados: Documentación y copias de los paquetes de los diferentes expedientes que son herramientas en campo para el desempeño del trabajo técnico de los profesionales. Mismas corresponden a Monterrico, El Pumpe, Las Quechas, Candelaria, Municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

4. Apoyar en la elaboración de archivos grafico-descriptivos y localización geográfica de inmuebles solicitados en arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado

Actividad: Apoye en la elaboración de los archivos grafico-descriptivos y localización geográfica de inmuebles en arrendamiento de las Áreas de Reserva Territorial del Estado

Resultados: Documentación de los paquetes de diferentes expedientes que son herramientas en campo para el desempeño del trabajo técnico de los profesionales. Mismas correspondientes a Pumpe, Las Quechas, Candelaria, Monterrico, Municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye en el escaneo de diferentes expedientes solicitados por las sedes territoriales de OCRET.

Resultados: Escaneo y archivo de diferentes expedientes de las sedes de Chiquimulilla, Puerto de San Jose, Retalhuleu, Sololá, Izabal y Peten.

F. 
Julio José Melendez Osorio
DPI: 1989 34351 0101
Teléfono 4220-4864

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

